Исх. № \_\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.20\_\_\_ г. Генеральному директору

СЗАО «Интерднестрком»

А. А. Ковальчуку

Просим Вас предоставить **разовый / ежемесячный** детализированный счет

 (ненужное подчеркнуть)

исходящих звонков:

⁭ со всех телефонных номеров лицевого счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить номера лицевых счетов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⁭ с телефонных номеров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить номера телефонов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_г. Детализированный счет прошу

⁭**выдать/выслать** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное подчеркнуть) (указать Ф.И.О. и паспортные данные лица, которому необходимо выдать детализированный счет или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В формате:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*.xls | \*.dbf | \*.tab |

Оплату гарантируем.

При выборе способа получения детализированного счета e-mail рассылки обязуемся:

* обеспечить работоспособность заявленного почтового ресурса;
* обеспечить соблюдение тайны связи и ограничение доступа сторонних лиц к заявленному почтовому ресурсу, конфиденциальность передаваемой (принимаемой) от ОПЕРАТОРА информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор (руководитель) Подпись (руководителя) Ф.И.О. (руководителя)

дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. М.П.